

WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO (PIENIĘŻNEGO)
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Nr SP45: 166/...../.....

1. Imię i nazwisko

pracownika/emeryta.....

....

2. Adres

zamieszkania.....

3. Stanowisko

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Podstawowej Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymiim. Świętego Jana Pawła II w Białymstoku, proszę o przyznanie w/w świadczenia.

➤ Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym¹, w tym:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data ur. dziecka	Nazwa szkoły
1		*Pracownik /Emeryt		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

➤ **Uwaga! Osoby u których dochody uległy zmianie (obniżeniu lub podwyższeniu wynikającemu z aktualnej sytuacji materialnej) muszą wypełnić nowy wniosek z ostatnich trzech miesięcy.**

Do wniosku załączam :

- *Zaświadczenie o nauce dziecka
- *Wniosek o dochodach z ostatnich trzech miesięcy

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

.....
*) niepotrzebne skreślić

data i podpis pracownika

¹Członkami rodziny pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym są:

- 1) pracownik (inna osoba uprawniona);
- 2) współmałżonek;
- 3) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – w wieku do lat 18, a jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat;
- 4) osoby wymienione w pkt. 3, w stosunku do których orzeczono stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

Wniosek jest podstawowym dokumentem do przyznania dofinansowania i dlatego powinien być wypełniony dokładnie i czytelnie

WYPEŁNIA DZIAŁ SOCJALNY SP45:

Stwierdzam, że zgodnie z Regulaminem ZFŚS Szkoły Podstawowej Nr 45 z Oddziałami Integracyjnymi w Białymstoku im. Świętego Jana Pawła II w Białymstoku wnioskodawcy przysługuje kwota w wysokości zł

.....
data, pieczęć i podpis pracownika